



Junta Electoral Central

Junta Electoral de Andalucía
Número: 693
08 JUL 2022
Hora: 10.16h
REGISTRO DE ENTRADA



Referencia: Expte. (320/390)
Cítese en toda comunicación

La Junta Electoral Central, en sesión del día de la fecha, ha adoptado el acuerdo que se transcribe respecto del asunto de referencia.

Expte. 320/390

Autor: Sr. Presidente de la Sociedad Estatal Correos y Telégrafos

Informe sobre la custodia de los envíos electorales en Correos relativos a las elecciones al Parlamento de Andalucía de Andalucía de 19 de junio de 2022.

ACUERDO.-

Tomar conocimiento y trasladar a la Junta Electoral de Andalucía.

Palacio del Congreso de los Diputados, 7 de julio de 2022.

EL PRESIDENTE

Miguel Colmenero Menéndez de Lúcar

ILMO. SR. PRESIDENTE DE LA JUNTA ELECTORAL DE ANDALUCÍA

TRANSMISIÓN OFICIAL POR E-MAIL

DESTINATARIO: EXCMO. SR. PRESIDENTE DE LA JUNTA ELECTORAL CENTRAL	
REMITENTE: SOCIEDAD ESTATAL CORREOS Y TELÉGRAFOS, S.A., S.M.E.	
Nº PÁGINAS: 7 + 3 ANEXOS	FECHA: 17 de junio de 2022

ASUNTO: Informe sobre la custodia de los envíos electorales en Correos.

El pasado 26 de abril se publicó en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía (BOJA) el Decreto 4/2022, de 25 de abril, por el que se convocan elecciones al Parlamento de Andalucía que se celebrarán el 19 de junio de 2022.

Asimismo, en el Boletín Oficial del Estado (BOE) número 63, de 15 de marzo, mediante Orden PCM/185/2022, de 9 de marzo, se publicó el Acuerdo del Consejo de Ministros (ACM) de 1 de marzo de 2022, por el que se establecen obligaciones de servicio público al prestador del servicio postal universal en las elecciones que se convoquen durante 2022, aplicable por tanto a los comicios convocados en Andalucía.

En diversos apartados del referido ACM, se contempla que esta Sociedad habrá de dar cuenta detallada de las medidas adoptadas para la adecuada custodia de determinados envíos electorales, tanto a esa Junta Electoral Central, como al Ministerio del Interior.

En cumplimiento de tal requerimiento se informa lo siguiente:

Como cuestión previa ha de indicarse que, tal como se señala en la LOREG, Correos lleva un registro exhaustivo de toda la documentación certificada relativa al voto por correo, soportado por diversas aplicaciones informáticas, con las máximas garantías de seguridad y vigilancia continua.

Igualmente significar que se dan instrucciones de obligado cumplimiento a todos los trabajadores, así como la formación precisa a esos efectos, para que efectúen minuciosas comprobaciones y cotejos en todas las Unidades que intervengan en el tratamiento postal de esos envíos electorales registrados. En ese sentido, se adjunta como ANEXO I, Instrucciones dictadas por la Presidencia de esta Sociedad a todos los empleados, para la debida colaboración en las elecciones al Parlamento de Andalucía.



VOTO EMITIDO

1. Admisión y curso

1.1 V.E (Voto emitido)

Tras la entrega al elector de la documentación electoral por parte del repartidor, el primero puede elegir entre entregar su voto emitido en una oficina de admisión (Art. 73.3 LOREG) o al propio repartidor de la red de distribución (Ac JEC 320/386 de 5 de mayo de 2022).

Una vez realizada la admisión del voto emitido en oficina, se custodia en las bandejas habilitadas y exclusivas para este tipo de correspondencia, hasta que se remiten al final de la jornada, debidamente precintadas, al centro de tratamiento en los transportes regulares. Los votos emitidos no cursados en la última recogida del día se custodian en la caja fuerte, armario de seguridad y/o local debidamente protegido por medidas de seguridad físicas y/o electrónicas hasta la próxima recogida

Si el voto se admite por el repartidor en el domicilio durante el reparto, será custodiado personalmente por éste con diligencia, según el protocolo de actuación en materia de seguridad vigente (se aporta, como ANEXO II, las indicaciones que afectan a la seguridad durante el reparto), hasta su retorno a la unidad de la que depende, donde lo entregará a su responsable, para su encaminamiento posterior convenientemente relacionados y detallados individualmente por su numeración en documentación que viaja adjunta, a la oficina liquidadora.

Posteriormente, la oficina cursará los votos admitidos por los repartidores durante el reparto, junto a los admitidos en la propia oficina, en los transportes a los centros de tratamiento, contenidos en bandejas diferenciadas, debidamente precintadas, y exclusivas para productos electorales, y acompañados de despacho de registro generado por el sistema informático de trazabilidad, donde se relaciona envío a envío para su comprobación/cotejo posterior. Se podrán programar transportes especiales para garantizar que los votos emitidos admitidos en último día hábil establecidos a esos efectos, se enlazan en tiempo con los centros de tratamiento.

Los votos emitidos aparecidos en buzones como envíos ordinarios se devuelven a sus remitentes, con la indicación de que deben remitirlo como certificado de acuerdo con lo establecido en la normativa electoral general, y en caso de no constar el remitente, se encaminan a destino (Mesa electoral) de forma separada.

1.2 Votos E.R.T.A (Españoles Residentes Temporalmente Ausentes)

Se reciben en el Centro de Tratamiento Internacional de Barajas en recipientes precintados por parte de las compañías aéreas que los transportan desde el país de origen. Desde el centro tratamiento internacional se encaminan al Centro de Tratamiento de Madrid y de ahí al resto de Centros de Tratamiento del territorio en contenedores exclusivos para estos productos electorales, debidamente cerrados, y diferenciados del resto de envíos postales para facilitar su seguimiento e identificación.

1.3 Votos C.E.R.A (Censo Españoles Residentes Ausentes)

Los Votos CERA son depositados por los electores en el extranjero en las embajadas o consulados. Se reciben en Madrid a través del Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación (MAEUEC), de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 75.8 de la LOREG.

2. Entrega de los votos a las mesas electorales

Las oficinas o unidades de reparto reciben los votos, tanto admitidos en territorio nacional como votos E.R.T.A (Art. 5.4 del Real Decreto 1621/2007, de 7 de diciembre, por el que se regula un procedimiento de votación para los ciudadanos españoles que se encuentran temporalmente en el extranjero), desde su centro de tratamiento de referencia, en bandejas contenedor-cerradas y exclusivas para los productos electorales, figurando convenientemente relacionados y detallados individualmente por su numeración de registro en la documentación que viaja adjunta.

Una vez en la unidad de reparto u oficina, se comprueba/coteja con la documentación que el contenido de cada bandeja contenedor ha llegado íntegro y, dentro de esa jornada, cada voto emitido se registra en el sistema informático de trazabilidad dándole entrada. En caso de notarse falta de alguna documentación electoral, se procede a levantar acta de este hecho, y se realizan las oportunas averiguaciones, adoptándose cuantas medidas sean precisas, en aras de resolver la eventualidad producida a la mayor brevedad.

Hasta el día de las elecciones, los votos emitidos permanecen en la unidad de reparto/oficina custodiados en la caja fuerte, armario de seguridad y/o local debidamente protegido por medidas de seguridad físicas y/o electrónicas.

El día de las elecciones se procede a la apertura de las cajas fuertes y armarios de seguridad y se entregan los votos emitidos físicamente a cada repartidor, asignándolos a cada empleado en el sistema informático de trazabilidad, para que proceda a su entrega en el colegio y mesa electoral que corresponda (Art. 73.4 LOREG).

Durante todo el trayecto, el repartidor custodia personalmente con diligencia, según el protocolo de actuación en materia de seguridad vigente, cada voto emitido hasta su entrega al presidente de la Mesa, o en ausencia de éste, al Vocal que le sustituya.

El personal de la oficina esperará la llegada del último repartidor para realizar el cierre en el sistema informático de trazabilidad y de la oficina. El responsable de la unidad se asegurará al finalizar el reparto, que se ha realizado sin ninguna incidencia.

2.1 Entrega voto E.R.T.A a Junta Electoral Provincial fuera de periodo electoral

Los votos E.R.T.A que se reciban en fechas posteriores al día de la votación, serán remitidos (en despacho diferenciado del resto de envíos registrados) sin demora, por las Unidades de Correos a la Junta Electoral de la provincia que proceda.

Los sobres con documentación electoral internacional que sean devueltos por no haber sido entregados en los países de destino se cursarán a la Delegación Provincial de la Oficina del Censo Electoral remitente.

2.2 Entrega voto C.E.R.A (Censo Españoles Residentes Ausentes) a Junta Electoral Provincial.

Los sobres colectores conteniendo documentación CERA se reciben a través de la oficina que se constituye en Madrid por el Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación (MAEUEC), de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 75.8 de la LOREG.

Para el presente proceso electoral está previsto que se efectúen recogidas los días 20/06 a las 13:00h y 18:00h; y 21/06 a las 09:00h, 16:00h y 18:00h, para su posterior entrega a las Juntas Electorales Provinciales (JEP) el 22 de junio, fecha del escrutinio general. Se adjunta, como ANEXO III, el documento intercambiado con el MAEUEC donde se acuerdan el calendario de las referidas entregas, así como demás condiciones del servicio prestado.

Las bandejas contenedoras se reciben cerradas y etiquetadas como producto urgente tipo Paq Premium, y van debidamente direccionadas a la JEP que corresponda. En el Centro de Tratamiento Automatizado de Madrid se registra informáticamente la admisión de dichos Paq Premium. En ningún caso se revisa el contenido de las bandejas por parte de Correos, pues como se ha indicado, se nos entregan precintadas por parte del MAEUEC.



Las bandejas procedentes del MAEUEC se cursan de manera urgente a los Centros de Tratamiento Automatizado de destino, para su posterior curso y entrega el día 22 de junio a las 8:00 AM a la JEP correspondiente. Las unidades de reparto reciben las bandejas etiquetadas como Paq Premium, y registran su entrada en los sistemas informáticos, custodiándolas hasta su entrega al empleado de Correos asignado para su entrega, con la mayor diligencia, a la JEP que corresponda.

3. Custodia del Voto por correo emitido por el personal embarcado

Se ha de solicitar el certificado de inscripción en el censo electoral y la documentación para ejercer el derecho de sufragio a la delegación provincial de la Oficina del Censo Electoral donde el elector o electora está inscrito por radiotelegrafía, correo electrónico o fax. La delegación provincial de la Oficina del Censo Electoral correspondiente, comprobada la inscripción de la persona interesada, considerará como recibida la solicitud y remitirá la documentación a puerto o, en su caso, a armador, consignatario o buque que el elector o electora designase.

El elector o electora, tras recibir la documentación, remitirá por correo certificado y urgente, desde cualquiera de las oficinas de las localidades donde se ubican los puertos en los que el buque atraque (Art. 9 del Real Decreto 605/1999, de 16 de abril, de regulación complementaria de los procesos electorales), la documentación electoral a la mesa electoral en la que le corresponda votar, cursándose desde esas oficinas junto con el resto de los votos emitidos.

Una vez recibido en las Unidades de reparto u oficinas de destino, el voto del personal embarcado se custodiará junto al resto de votos emitidos en el proceso. Correos realizará la entrega a las Mesas electorales de la documentación enviada por el elector, por correo certificado y urgente, desde cualquiera de los puertos en que el buque atraque, con las mismas formalidades de custodia que para el resto de votos por correo emitidos.

4. Custodia del voto del personal de las fuerzas armadas embarcado o en situaciones excepcionales vinculadas con la defensa nacional.

El comandante del buque o el Jefe de Unidad militar remitirá la relación de personal a su cargo que desea ejercer su derecho de sufragio al director general de Personal del Ministerio de Defensa, quien tramitará las solicitudes del certificado de inscripción en el censo a las correspondientes Delegaciones Provinciales de la Oficina del Censo Electoral a partir de la fecha de la convocatoria y hasta el décimo día anterior a la votación.



La Delegación Provincial de la Oficina del Censo Electoral correspondiente, una vez comprobada la inscripción del interesado, considerará a todos los efectos como recibida la solicitud y procederá a remitir la documentación a que se refiere a la Dirección General de Personal del Ministerio de Defensa para que, por el procedimiento más urgente posible para que ésta la haga llegar a su vez al destinatario.

El elector procederá a ejercer su derecho al voto, una vez recibida la documentación a que hace referencia el punto anterior. De los votos emitidos se hará cargo el comandante del buque o jefe de la Unidad, que los custodiará, garantizando su seguridad, integridad y secreto, hasta que sean recogidos por el militar encargado de su transporte a territorio nacional.

La Dirección General de Personal del Ministerio de Defensa hará llegar los votos recibidos a Correos y Telégrafos, antes del tercer día previo al de la celebración de las elecciones, quien lo remitirá con carácter urgente a la Mesa electoral correspondiente.

Los votos son depositados por la Dirección General de Personal del Ministerio de Defensa, en la Oficina Principal de Correos en Madrid, para su admisión y curso a las respectivas Mesas Electorales.

Recibidos los votos en destino, se sigue el mismo procedimiento que en el voto nacional: diariamente se dan de alta en unidad/sección electoral, se custodian con las mismas medidas de seguridad, y se entregan en Mesa el día votación.

5. Custodia del voto de los internos en centros penitenciarios.

La entrega del voto recibido de los internos en centros penitenciarios se realiza en la Mesa electoral correspondiente junto con el resto del voto nacional, aplicándose en consecuencia idénticas medidas de custodia y registro que para este último, tanto en su admisión como en el curso posterior.

6. Custodia del Tercer Sobre

Una vez realizada la recogida del tercer sobre en el colegio electoral (Art. 102 LOREG), el empleado de Correos hará entrega de esta documentación a su responsable de unidad de distribución correspondiente.



El responsable hará comprobación inmediata de los sobres recogidos, para su control y gestión, y se custodiará en la unidad de distribución.

Al día siguiente de la votación, se habilitan rutas especiales que envían la totalidad de los sobres en despacho diferenciado, al Centro de Tratamiento correspondiente, para que, una vez recibidos, se cursen a la Junta Electoral de destino.

Esta Sociedad queda a disposición de esa Junta Electoral Central para aportar la información complementaria que al respecto estime precisa.

20185310	Firmado digitalmente por 20185310G
G MARIA	MARIA LEIRE
LEIRE	DIEZ (R:
DIEZ (R:	A83052407)
A830524	Fecha:
07)	2022.06.20
	16:21:37
	+02'00'

Leire Díez Castro

DIRECTORA DE RELACIONES INSTITUCIONALES Y FILATELIA

JEC 2022002338 21/06/2022 09:52

INSTRUCCIONES

SOBRE LA COLABORACIÓN DE LA SOCIEDAD ESTATAL CORREOS Y TELÉGRAFOS EN LAS ELECCIONES AL PARLAMENTO DE ANDALUCIA

- 19 DE JUNIO DE 2022 -

En el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía (BOJA) Extraordinario número 14, de fecha 26 de abril de 2022, se ha publicado el Decreto 4/2022, de 25 de abril, por el que se convocan las elecciones al Parlamento de Andalucía, que tendrán lugar el próximo 19 de junio de 2022.

Asimismo, en el BOE número 63, de 15 de marzo de 2022, mediante Orden PCM/185/2022, de 9 de marzo, se publicó el Acuerdo del Consejo de Ministros (ACM) de 1 de marzo de 2022, por el que se establecen obligaciones de servicio público al prestador del servicio postal universal en las elecciones que se convoquen durante 2022.

Además, dada la concurrencia de dichos procesos electorales con la situación de emergencia sanitaria derivada de la pandemia Covid-19, todos los empleados de Correos habrán de cumplir escrupulosamente los protocolos preventivos y de seguridad establecidos por la Sociedad, siguiendo las pautas decretadas por las autoridades sanitarias, en aras de proteger la salud tanto individual como colectiva.

Lo anterior sin perjuicio de las medidas concretas recogidas en el presente documento, para su adaptación a la especificidad de la naturaleza de las elecciones, al objeto de compatibilizar la protección de la salud pública y las garantías de seguridad jurídica que se han de salvaguardar en estas actuaciones electorales.

En consecuencia, a fin de dar el debido cumplimiento a las previsiones mencionadas y, a fin de salvaguardar el normal desarrollo del proceso electoral convocado, se dictan las siguientes:

INSTRUCCIONES

PRIMERA. - PROPAGANDA ELECTORAL

1. Propaganda electoral con tarifa especial

Las formaciones políticas podrán depositar, como máximo, la cantidad equivalente a un envío por elector en cada circunscripción electoral en que se presente la candidatura concurrente, según conste proclamada, y de hasta 50 gramos de peso, al que será de aplicación la tarifa especial de propaganda electoral, según lo dispuesto en la Orden de 3 de mayo de 1977.

La tarifa resultante aplicable a estos envíos de propaganda electoral que circulen por el servicio interior, una vez efectuada su transformación en euros, de conformidad con lo establecido en la Ley 46/1998, de 17 de diciembre, sobre Introducción del Euro, y según criterio de la Junta Electoral Central, es de 0,006 euros por envío.

a) Procedimiento de franqueo

El pago del franqueo de los envíos de propaganda electoral se realizará por transferencia bancaria o ingreso en la cuenta: IBAN ES 44 0182 2370 4300 1350 0009. En el campo referencia del ingreso o transferencia habrá de especificarse la denominación de la candidatura política que lo efectúa, tal y como conste en el documento de inscripción.

En todo caso, los depósitos se acompañarán del justificante del pago y de un «albarán», en el que conste la convocatoria electoral relacionada con la propaganda, el número de envíos depositados, sus destinos y el nombre de la candidatura política que corresponde, su domicilio y NIF, así como el nombre y la firma del responsable del depósito de los envíos en Correos.

Las copias de los albaranes, acompañados del albarán de SGIE y el justificante de pago, validados por las Unidades de Admisión Masiva se remitirán al Departamento de Finanzas del Área Territorial que corresponda al objeto de emitir las correspondientes facturas.

El Área de Facturación se encargará de la emisión y remisión de las facturas tanto a las formaciones políticas como al Ministerio de Interior. Para facilitar la revisión de las facturas emitidas al Ministerio de Interior, acompañará a las facturas:

- Listado Excel con el detalle de los envíos admitidos por cada formación política, incluyendo todos los datos necesarios para dicha revisión de cada albarán depositado (NIF del depositante, Convocatoria que corresponde, Provincia de destino, Fecha del depósito, N° de envíos, tipo de tarifa y referencia al fichero escaneado de cada albarán)
- Copia escaneada de todos los albaranes referenciados en el listado anterior, organizado en carpetas por provincia.

b) Depósito de la propaganda electoral con tarifa especial

Los envíos de propaganda electoral se depositarán en las Unidades de Admisión Masiva de Correos de la provincia a donde vayan dirigidos, en los horarios habituales de las mismas, previo acuerdo con los partidos políticos, coaliciones y agrupaciones de electores, salvo que se haya pactado de forma expresa otro lugar entre Correos y los depositantes de los envíos.

Las Unidades de Admisión Masiva controlarán todos los envíos al objeto de que coincidan los declarados con los entregados. Para el ejercicio de esta función se nombrará un responsable a nivel provincial que se integrará en el Comité Territorial previsto en la Instrucción Quinta, el cual se responsabilizará de los datos estadísticos.

El responsable al que se alude en el párrafo anterior mantendrá contactos previos con los representantes de las formaciones políticas a fin de que los depósitos se realicen en entregas programadas y en las fechas establecidas para el mejor desarrollo del servicio.

El depósito de los envíos de propaganda electoral por parte de las formaciones políticas deberá efectuarse durante el período comprendido del 25 de mayo al 7 de junio de 2022, ambos inclusive.

Los envíos se presentarán, siempre, en remesas independientes para cada capital y para cada provincia debidamente identificadas. Además, si se presentaran envíos de propaganda electoral diferenciados por motivo de segmentación de destinatarios, o por cualquier otra causa, que conlleve diferenciación de formatos y/o pesos, estos conformarán, también, por cada tipo, remesas independientes. Se presentarán, asimismo, acompañados de su correspondiente albarán de depósito en el que se detalle el número de envíos dirigidos a la capital y a la provincia, el peso de los mismos, el nombre o siglas de la candidatura política a quien corresponden, NIF y domicilio completo, la firma del responsable del depósito, así como fotocopia del documento que acredite haber efectuado el pago del franqueo correspondiente. A fin de verificar en la admisión, que el número de envíos depositados de propaganda electoral se corresponde con los importes abonados, cada formación política realizará tantos abonos como depósitos realice en Correos. Por tanto, la correspondencia entre depósito e ingreso será unívoca. Las unidades de admisión controlarán, previamente al envío de los albaranes a Finanzas del Área Territorial que corresponda, la correcta y clara información contenida en los mismos, su correspondencia con lo grabado en SGIE y su inclusión en los justificantes de ingresos.

Con el objeto de poder ejercer el debido control financiero, y facilitar la obligada información al Tribunal de Cuentas, sobre lo facturado a cada candidatura política, el Área Territorial que corresponda deberá organizar la obtención de los datos, con el control de los ingresos correspondientes a los depósitos efectuados, y asegurarse de la remisión de los datos antes citados a la Subdirección de Gestión Financiera de la Sede Central.

Los envíos con dirección irán clasificados por códigos postales, por poblaciones y por calles, en paquetes o cajas independientes para cada uno de ellos y debidamente rotulados. Estos paquetes o cajas, en su contenerización para el transporte (pallets, etc.) deberán seguir también los criterios de agrupación de códigos y poblaciones que posibiliten al máximo su curso directo a las unidades finales de reparto.

Cuando se trate de envíos sin dirección, irán en paquetes o cajas directas en los que figure el código postal o localidad donde deban ser distribuidos. Asimismo, en el momento de la admisión, además del correspondiente albarán, se presentarán con un listado por duplicado en el que se detalle el número de envíos a distribuir en cada código postal o localidad.

Los Jefes de los Centros de Admisión Masiva, sin perjuicio de lo previsto en los párrafos anteriores de este apartado, podrán acordar con los depositantes aquellas soluciones especiales que las circunstancias concretas del servicio postal aconsejen, tanto en lo relativo a horarios para hacer los depósitos como a otros problemas que en la práctica puedan presentarse, si bien asegurando que se da un trato igualitario a todas las formaciones políticas.

Desde las Unidades de Admisión Masiva se solicitará a la Dirección Adjunta de Explotación cuantas aclaraciones sean necesarias sobre aquellas cuestiones que puntualmente se presenten.

Asimismo, en las Unidades de Admisión Masiva se deberá verificar que los envíos de propaganda electoral reúnen los requisitos y condiciones recogidas en la normativa electoral general, así como los criterios establecidos por la Junta Electoral Central (JEC), para que proceda su distribución. En el supuesto de suscitarse dudas sobre su admisión se someterá a la valoración de la Dirección Adjunta de Explotación de la Sede Central de Correos, a fin de que, en su caso, se eleve consulta al respecto a la Junta Electoral que corresponda a través de la Subdirección de Relaciones Internacionales y ODS, adscrita a la Dirección de Relaciones Institucionales y Filatelia.

JEC 2022002338 21/06/2022 09:52

c) Curso y entrega

De conformidad con lo preceptuado en el artículo 53 de la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General (en adelante, LOREG), **el reparto de los envíos de propaganda electoral se efectuará únicamente en los días de la campaña electoral, comprendida entre el 3 y el 17 de junio de 2022, ambos inclusive.** No se podrá distribuir propaganda electoral el día de la votación ni el inmediato anterior.

El personal de Correos mantendrá un tratamiento de igualdad para los diferentes envíos de propaganda electoral de todos los partidos políticos, coaliciones y agrupaciones electorales.

En la gestión de la correspondencia ordinaria, durante el período de entrega de la campaña electoral, se dará prioridad al curso y entrega de estos envíos de propaganda electoral, procurando que los mismos sean puestos a distribución tan pronto tengan entrada en la Unidad de Reparto.

Al finalizar la campaña, los responsables de las Unidades de Distribución, certificarán por escrito el número de envíos entregados y, en su caso, devueltos, desglosados por partidos políticos.

A los envíos no entregados se les aplicará la normativa vigente para la correspondencia sobrante y serán devueltos por las Unidades de Distribución, en el plazo de 10 días, a su Centro de Tratamiento Provincial (CTA o CTP) a los efectos oportunos.

2. Propaganda electoral sin tarifa especial

Los grupos políticos podrán depositar propaganda electoral **fuera de los límites de número** (esto es, desde el segundo envío por elector de cada circunscripción electoral) **y/o peso** (esto es, de más de 50 gramos) fijados en esta Instrucción Primera, apartado 1.

A estos envíos les serán de aplicación las **tarifas ordinarias de Correos para los productos de publicorreo y publibuzón** (envíos con dirección y sin dirección, respectivamente), no siendo por tanto aplicables las tarifas especiales de la referida Orden de 3 de mayo de 1977. **Los requisitos de acondicionamiento serán los mismos que los establecidos para la propaganda electoral con tarifa especial.**

a) Procedimiento de franqueo

El pago del franqueo de los envíos de propaganda electoral sin tarifa especial se realizará por transferencia bancaria o ingreso en la cuenta: **IBAN ES 44 0182 2370 4300 1350 0009**. En el campo referencia del ingreso o transferencia habrá de especificarse la denominación de la candidatura política que lo efectúa, tal y como conste en el documento de inscripción.

En todo caso, los depósitos se acompañarán del justificante del pago, **siempre diferenciado del pago realizado para depósitos de tarifa especial**, y de un «albarán», en el que conste el producto seleccionado, nº de envíos depositados, destino y otras características (tramos de peso y valores añadidos) y el nombre de la candidatura política que corresponde, su domicilio y NIF, así como el nombre y la firma del responsable del depósito de los envíos en Correos.

Las copias de los albaranes, acompañados del albarán de SGIE y el justificante de pago, **que deberán estar siempre identificados como de propaganda electoral sin tarifa especial**, validados por las Unidades de Admisión Masiva se remitirán al Departamento de Finanzas de la correspondiente Área Territorial al objeto de emitir las pertinentes facturas.

El Área de Facturación se encargará de la emisión y remisión de las facturas tanto a las formaciones políticas como al Ministerio de Interior. Para facilitar la revisión de las facturas emitidas al Ministerio de Interior, acompañará a las facturas:

- Listado Excel con el detalle de los envíos admitidos por cada formación política, incluyendo todos los datos necesarios para dicha revisión de cada albarán depositado (NIF del depositante, Convocatoria que corresponde, Provincia de destino, Fecha del depósito, Nº de envíos, tipo de tarifa y referencia al fichero escaneado de cada albarán y proceso electoral)
- Copia escaneada de todos los albaranes referenciados en el listado anterior, organizado en carpetas por provincia.

b) Depósito de la propaganda electoral sin tarifa especial

El depósito de la propaganda electoral sin tarifa especial se realizará **de forma diferenciada** a la propaganda electoral con tarifa especial. Por lo demás será aplicable lo previsto en esta Instrucción Primera, apartado 1. b).

c) Curso y entrega

El curso y entrega de la propaganda electoral sin tarifa especial se realizará según lo previsto en esta Instrucción Primera, apartado 1. c).

SEGUNDA.- ELECTORES RESIDENTES EN ESPAÑA.

1. Procedimiento para la solicitud del certificado de inscripción en el censo electoral.

1.1 Solicitud presencial en las oficinas de Correos

a) Petición de la solicitud

Al ciudadano que desee utilizar el procedimiento del voto por correo y así lo manifieste en cualquier oficina de Correos, se le entregará el modelo de solicitud de certificado de inscripción en el censo electoral, un sobre para dirigir a la Delegación Provincial de la Oficina del Censo Electoral que corresponda, y una hoja auxiliar informativa, todo ello con carácter gratuito.

En aquellos casos en que la admisión no pueda efectuarse de manera informatizada se habrá de facilitar también al interesado el impreso de imposición de productos registrados M11A.

b) Cumplimentación y admisión de la solicitud

El plazo para presentar la solicitud del certificado de inscripción en el censo para el voto por correo será el comprendido entre el 26 de abril y el 9 de junio de 2022, ambos inclusive.

La solicitud deberá formularse **personalmente por el elector**, por ello, una vez cumplimentado y firmado el modelo de solicitud, el empleado de Correos que atienda al solicitante, exigirá al interesado la exhibición de cualquiera de los siguientes documentos:

- **Documento Nacional de Identidad (D.N.I.).** No sirve el resguardo del D.N.I. en trámite, puesto que en él no aparece la fotografía del titular.
- **Pasaporte** (con fotografía)
- **Permiso (carné) de conducir** (con fotografía)

El empleado de Correos que realice la admisión comprobará la identidad del elector, así como la coincidencia de la firma. Es por lo que, en el documento que exhiba el elector es imprescindible que figure la fotografía y la firma del interesado, a fin de poder verificar esos datos.

En el caso de que el elector lleve mascarilla, velo, etc... que hagan dudar de su identidad, se le podrá solicitar que se descubra por el tiempo mínimo imprescindible, garantizando en todo momento la distancia de seguridad sanitaria interpersonal.

Se aceptará la presentación de los documentos citados aunque estén caducados, pero han de ser los originales, no fotocopias.

En circunstancias extraordinarias, tales como carencia de toda la documentación original citada, eventualidad que habrá de justificarse debidamente (denuncia por pérdida o extravío, etc.), se permitirá fotocopia compulsada por parte de un organismo público.

Todas las personas con discapacidad, y que sean mayores de 18 años, **podrán ejercer su derecho de sufragio activo, consciente, libre y voluntariamente, cualquiera que sea su forma de comunicarlo y con los medios de apoyo que requiera**, de conformidad con la Ley Orgánica 2/2018, de 5 de diciembre, para la modificación de la LOREG, para garantizar el derecho de sufragio de todas las personas con discapacidad.

Al respecto procede traer a colación que la Junta Electoral Central ha acordado reiteradamente, en relación con aquellos ciudadanos que deseen solicitar su voto por correo y **no saben o no pueden escribir ni firmar** que, el elector habrá de exhibir al empleado de Correos el original del DNI, pasaporte o carné de conducir para que este compruebe la identidad del solicitante a través de la **fotografía** obrante en dicho documento. De considerar el empleado de Correos suficientemente acreditada la identidad del elector, se cursará a la Delegación Provincial de la Oficina del Censo Electoral correspondiente la solicitud formulada **haciendo constar** en ella que: **"El elector, debidamente acreditado, no sabe/no puede, firmar"**.

No obstante lo anterior, en caso de enfermedad o incapacidad, **que impida la formulación personal de la solicitud**, (por ejemplo, electores hospitalizados, etc.), cuya existencia deberá acreditarse por medio de certificación médica oficial, aquella podrá ser efectuada, en nombre del elector, por otra persona autorizada notarial o consularmente mediante documento que se extenderá individualmente en relación con cada elector, **y sin que en el mismo pueda incluirse a varios electores, ni una misma persona representar a más de un elector**. La solicitud, dirigida al Delegado Provincial de la Oficina del Censo Electoral, se presentará en la Oficina de Correos junto con la escritura pública de poder otorgado ante notario o cónsul, en los términos establecidos en el artículo octavo del anexo IV del Reglamento Notarial, que incorporará el certificado médico oficial acreditativo de la enfermedad o incapacidad que impida al elector la formulación personal de su solicitud.

El empleado de Correos que formalice la admisión **recogerá toda la documentación ORIGINAL presentada por el representante (poder notarial o consular y certificado médico oficial), para su remisión a la Oficina del Censo Electoral en unión de la solicitud**. Asimismo, el empleado de Correos comprobará la coincidencia de la firma del apoderado o autorizado con la de su documento nacional de identidad, pasaporte o permiso de conducción.

El envío conteniendo la solicitud del certificado de inscripción extendida en el impreso oficial, se presentará en sobre abierto.

El domicilio consignado en el impreso de solicitud para la remisión de la documentación electoral al ciudadano ha de situarse en España, siendo válido a esos efectos que se indique un Apartado Postal o Lista de Correos.

El empleado de Correos que admita el envío estampará el sello de fechas de la admisión en la cabecera del documento principal -la solicitud-, a fin de que aparezca con claridad el nombre de la oficina, el lugar y, sobre todo, la fecha.

En aquellas oficinas que no se encuentren informatizadas, o en aquellos hipotéticos casos en que se produzca una caída en el funcionamiento del sistema informático, el mencionado sello de fechas deberá estamparse igualmente en el resguardo de imposición del certificado M11A. Así también el empleado hará constar las mismas circunstancias del envío en la copia para el interesado.

El impreso de solicitud generalmente será autocopiativo. El original se introducirá en el sobre y se enviará a la Oficina del Censo Electoral correspondiente y la copia se entregará al interesado.

No obstante, se ha autorizado la utilización de modelos de solicitud de voto por correo obtenidos electrónicamente mediante descarga e impresión, los cuales consecuentemente no son autocopiativos. Estos impresos de solicitud son perfectamente válidos, si bien en estos casos, y con carácter previo a su admisión, se habrá de cotejar que los datos recogidos en el ejemplar para la Delegación Provincial de la Oficina del Censo Electoral son idénticos a los que figuran en la copia para el interesado.

Igualmente, el elector puede aportar una solicitud de voto por correo previamente cumplimentada de manera telemática, a través de un enlace que a esos efectos ha habilitado el Instituto Nacional de Estadística (Oficina del Censo Electoral), junto con su copia. En estos casos, el empleado de Correos deberá efectuar las mismas comprobaciones descritas para los modelos anteriores (identidad del elector y coincidencia de la firma), y estampar el sello de fechas, o efectuar la validación mecánica donde figura esa información, tanto en la cabecera del documento principal como en la copia, así como llevar cabo el resto de las formalidades. La grabación de la solicitud en IRIS se realizará capturando mediante el lector óptico la información contenida en la nube de puntos incluida en la solicitud, y aceptando la admisión.

Se reitera la necesidad de llevar a cabo la estampación del sello de fechas, o efectuar la validación mecánica donde figura esa información, ya que es determinante para probar la admisión de la solicitud de voto por correo en plazo.

Practicadas las diligencias indicadas, el propio interesado cerrará el sobre y el empleado formalizará la admisión, y entregará el resguardo de imposición del certificado, el cual podrá ser enviado telemáticamente a la dirección de correo electrónico que facilite el ciudadano a esos efectos.

Los envíos conteniendo las solicitudes de inscripción en el Censo Electoral se admitirán con carácter gratuito, como correo certificado y urgente.

Todos estos certificados serán dados de alta en la aplicación IRIS-6 en el apartado previsto para elecciones políticas, a fin de que se genere la etiqueta de uso exclusivo para estos procesos electorales y específica de solicitud de voto por correo, que incluye un código de barras identificativo del envío que comienza por las letras SV, **y que incluye los datos de remitente y destinatario para que no sea necesario que el elector tenga que escribir los mismos en el sobre.** No obstante, las oficinas seguirán disponiendo de suficientes ejemplares de las antiguas etiquetas preimpresas autoadhesivas de uso exclusivo para elecciones políticas que comienzan por las letras SV, por si se planteasen incidencias.

En cualquier caso, las citadas etiquetas pre-impresas, que constan de tres cuerpos autoadhesivos, seguirán siendo utilizadas por los servicios rurales que no disponen de la aplicación informática IRIS-6. En el momento de admitir el envío adherirán en el sobre el código de barras el cuerpo autoadhesivo de mayor tamaño y en cada uno de los ejemplares del M11A los cuerpos autoadhesivos pequeños de dicha etiqueta. Dicha documentación se admitirá con la PDA mediante la aplicación HERA, si está disponible y operativa, si no se encaminará de inmediato a la Oficina Postal de la que dependan, quien la incluirá en el sistema IRIS-6 con el número de etiqueta que ha adherido el servicio rural, a efectos de admisión, seguimiento y control.

c) Curso y entrega de la solicitud.

Todas las oficinas cursarán estos envíos de inmediato, en la misma fecha de admisión, al Centro de Tratamiento Automatizado (CTA) de origen de referencia, en un único despacho SGIE diferenciado y rotulado: **«(Nombre CTA destino) Urgentes Elecciones»**.

Con todos los envíos recibidos, el Centro de Tratamiento Automatizado (CTA) de origen confeccionará despachos SGIE diferenciados y rotulados:

CTA Sevilla Urgente Elecciones (Sevilla, Córdoba, Huelva y Cádiz)
CTA Granada Urgente Elecciones (Granada, Jaén y Almería)
CTA Málaga Urgente Elecciones (Málaga)

Con el fin de facilitar el control de los envíos de solicitudes de inscripción en el Censo Electoral, la entrega por Correos de estos envíos a las Oficinas del Censo Electoral se efectuará siempre utilizando el sistema informático SGIE teniendo en cuenta las siguientes indicaciones:

- Mediante el código de barras se anotará unitariamente cada envío en una relación por duplicado. El empleado de Correos da fe de la recepción de los mismos por la persona autorizada para ello.
- Cada relación no podrá contener más de 100 envíos.
- Si el número de envíos es superior a 100, se comenzará una nueva relación hasta los 100 siguientes, y así sucesivamente.
- Con los envíos de cada relación se confeccionará un sólo paquete de entrega. Por tanto, cada entrega se compondrá de tantos paquetes como relaciones se hayan confeccionado.
- Los envíos de cada relación (100 o número inferior) compondrán un único y diferenciado paquete. A cada paquete, debidamente agrupado, se le adjuntará una hoja resumen en la que constará el nombre de la Unidad que realiza la entrega.

Dicha correspondencia será entregada en las Delegaciones Provinciales de las Oficinas del Censo Electoral junto con las relaciones de los envíos que los contienen por duplicado ejemplar, una de las cuales quedará en posesión de la Oficina del Censo, firmada por el empleado de Correos con la palabra "entregado" y la fecha, de puño y letra, y la otra será recogida por el empleado de Correos que realiza la entrega para su archivo en la Unidad correspondiente. **El empleado de Correos da fe de la recepción de la correspondencia por las Delegaciones Provinciales de las Oficinas del Censo Electoral, sin que sea imprescindible que el receptor firme la entrega de los mismos.**

Los sobres de solicitud de inscripción en el Censo Electoral que aparezcan depositados en buzones como correspondencia ordinaria, serán devueltos a los electores para que efectúen su remisión de forma gratuita por correo certificado y urgente. En el anverso del sobre se hará constar: **«Devuelto remitente. Debe remitir este mismo sobre por correo certificado y urgente»**. Este envío se devolverá al ciudadano siempre con carácter ordinario, y no será objeto de registro en SGIE.

Si en el sobre no constara el remitente, la Unidad que detecte dicho envío deberá adherir en el mismo una etiqueta de Certificado Ordinario (CD) y proceder a su registro en SGIE manteniendo «producto - certificado ordinario», a fin de posibilitar su posterior seguimiento y control. Asimismo, se hará constar en el anverso: «Sobre depositado en buzón como ordinario». Estos envíos se cursarán, sin dilación alguna, a la Delegación Provincial de la Oficina del Censo Electoral correspondiente, para que procedan en consecuencia. Se entregarán de forma separada al resto de envíos de solicitud de inscripción en el Censo Electoral (SV) que hayan sido debidamente admitidos en Correos. A estos efectos, en SGIE se creará una relación de destinatario habitual con el nombre: "CENSO-SV.NO ADMITIDO CONFORME NORMATIVA ELECTORAL", en la que se detallarán todos estos envíos «CD», y que se imprimirá por duplicado, una copia quedará en posesión de la Oficina del Censo, firmada por el empleado de Correos con la palabra "entregado" y la fecha, de puño y letra, y la otra será recogida por el empleado de Correos que realice la entrega para su archivo en la Unidad. **El empleado de Correos da fe de la recepción de la correspondencia por las Delegaciones Provinciales de las Oficinas del Censo Electoral, sin que sea imprescindible que el receptor firme la entrega de los mismos.**

1.2 Solicitud telemática a través de la web de Correos

a) Petición de la solicitud

A tenor de lo dispuesto en el Acuerdo 320/363 de la Junta Electoral Central, los electores podrán realizar la petición de voto por correo de forma telemática mediante firma electrónica.

De acuerdo con lo anterior, la solicitud del certificado de inscripción en el censo electoral se realizará accediendo a través de la web de Correos, aceptándose como sistemas de identificación válidos los certificados de persona física reconocidos por el Ministerio de Industria más el DNI-e.

El plazo para presentar la solicitud del certificado de inscripción en el censo para el voto por correo será el comprendido entre el 26 de abril y el 9 de junio de 2022, ambos inclusive.

b) Curso y entrega de la solicitud

Las solicitudes del certificado de inscripción en el censo electoral realizadas a través de la Web de Correos se envían de forma electrónica a la Oficina del Censo Electoral para su tramitación.

2. Documentación electoral depositada por las Delegaciones Provinciales de la Oficina del Censo

a) Admisión y curso

Los envíos que remitan las Delegaciones Provinciales de la Oficina del Censo Electoral a los electores, en el plazo inicialmente previsto del **30 de mayo al 12 de junio de 2022**, ambos inclusive, conteniendo el certificado de inscripción y el resto de documentación electoral, se cursarán como correspondencia certificada y urgente con carácter gratuito.

Se presentarán en las Unidades de Admisión Masiva de las capitales de provincia, o en las Unidades de Admisión que acuerden los responsables de Correos y de las Delegaciones Provinciales de la Oficina del Censo Electoral, en relación duplicada (una para Correos y otra para la Oficina del Censo Electoral) o fichero concertado, con anotación individualizada de cada envío, quedando el ejemplar de la relación, o el fichero, archivado de forma separada del resto de las relaciones.

El Control de Admisión y la resolución de posibles incidencias, se realizará en la Unidad de Admisión Masiva (UAM), o puntos designados para dichos envíos, de todas y cada una de las provincias de origen.

Con todos los envíos recibidos, el Centro de Tratamiento Automatizado (CTA) de origen (CTA Sevilla, CTA Granada y CTA Málaga) confeccionará diariamente un único despacho SGIE diferenciado y rotulado: "**(Nombre CTA destino) Urgente Elecciones**", para cada CTA de destino.

Todos estos envíos llevarán impreso en el anverso el código de barras identificativo que comenzará con las letras DE o DN.

Como quiera que en los sistemas de información se habrá de disponer de un fichero conteniendo los datos de los envíos que vayan a depositar las Delegaciones Provinciales de la Oficina del Censo Electoral, dicho archivo deberá facilitarse con una antelación mínima de un día, respecto al depósito físico de cada remesa de envíos. El responsable a nivel provincial que se integrará en el Comité Territorial previsto en la Instrucción Quinta, mantendrá los contactos necesarios y controlará que, los mencionados ficheros conteniendo los datos de los envíos que se vayan a depositar, estén disponibles en los tiempos oportunos.

b) Distribución

La entrega de la documentación electoral se realizará de forma personal al destinatario en el domicilio designado, si bien puede figurar a estos efectos un Apartado Postal o Lista de Correos, en cuyo caso la documentación electoral se entregará en la oficina de Correos, únicamente al destinatario o a su representante cuando se trate de enfermos o incapacitados, en los términos previstos en el apartado 1 de esta Instrucción Segunda. Consecuentemente, en el momento de efectuar la entrega de la citada documentación electoral se deberá exigir al destinatario la exhibición de alguno de los documentos mencionados en el apartado 1.b) de esta Instrucción Segunda (documento nacional de identidad, pasaporte, o permiso de conducción), siempre que sean documentos originales, e incluyan la fotografía y firma del elector, al objeto de comprobar la identidad del mismo. Serán válidos los documentos citados aunque estén caducados, a efectos de la acreditación del elector.

El empleado de Correos anotará el número del documento identificativo del elector, y dará fe de la recepción personal de la documentación por el destinatario, sin que sea necesario que el receptor firme la entrega de la misma, según ha determinado la Junta Electoral Central para protección de la salud pública en su Acuerdo de 5 de mayo de 2022 (Expte 320/386), que confirma las medidas preventivas adoptadas en su Acuerdo de 28 de mayo de 2020.

El empleado de Correos deberá plantear al elector una vez realizada la entrega que, si así lo desea y en ese mismo momento, le entregue el sobre con el voto emitido. En este último caso, se cumplirá con lo establecido en el apartado 3.a.1) de esta Instrucción Segunda. **El empleado de Correos aclarará al elector que, si no desea entregar su voto en ese momento, deberá depositarlo en una oficina de Correos dentro del plazo establecido.** Ello de conformidad con el precitado Acuerdo de 5 de mayo de 2022 de la Junta Electoral Central (Expte 320/386), que confirma las medidas preventivas adoptadas en su Acuerdo de 28 de mayo de 2020.

El trabajador de Correos mantendrá en todo momento la distancia de seguridad interpersonal con el elector, sin acceder en ningún caso al interior de domicilios particulares, ni a residencias de mayores, centros hospitalarios, o análogos, más allá de los puntos habituales de recepción de la correspondencia. Al respecto, la Junta Electoral Central tiene reiteradamente acordado que, aquellas personas que deseen ejercer su derecho de sufragio por correspondencia, pero se encuentran en una situación en que por su enfermedad o por su discapacidad no puedan realizar la formulación personal del voto, han de seguir lo dispuesto en el artículo 72. c) de la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General y en la Instrucción de la Junta Electoral Central de 10 de febrero de 1992 (esto es, mediante autorización notarial y con certificación médica oficial).

Cuando la distribución se realice a domicilio, se intentará la entrega personal del envío al destinatario al menos dos veces. En caso de no encontrarse en su domicilio en el primer intento, se volverá a sacar a reparto una segunda vez, y si en este tampoco se consigue la entrega, se le comunicará, mediante el aviso pre-impreso de SGIE con código de barras asociado a dicha documentación electoral, y específico de elecciones, que debe personarse por sí, o a través de su representante cuando se trate de enfermos o incapacitados -en los términos previstos en el apartado 1 de esta Instrucción Segunda-, en la oficina de Correos correspondiente para, previa acreditación, recibir la documentación para el voto por correo. Sólo en el caso de que no se disponga del referido aviso específico de procesos electorales, se podrá utilizar un aviso de llegada habitual haciendo constar con claridad en el mismo: «voto por correo».

La **reexpedición o reenvío** de la documentación electoral está permitida siempre que medie petición por escrito del elector en cualquier Oficina de Correos y se realice a otro domicilio situado en territorio nacional, nunca a una dirección en el extranjero. La tramitación de la misma deberá efectuarse de manera gratuita.

Cuando la entrega al destinatario resulte materialmente imposible, el envío se pasará a la Unidad de Lista de la oficina correspondiente, a efectos de posibles reclamaciones. En ningún caso se procederá a su devolución a origen antes del 20 de junio de 2022.

La documentación que no pueda entregarse personalmente a los electores tras esos dos intentos, ni haya sido recogida en Lista de Correos, **se conservará en las Oficinas hasta el día de las Elecciones**. A partir del día siguiente al de la votación, 20 de junio, la documentación no recogida por los electores se devolverá a las Delegaciones Provinciales de la Oficina del Censo Electoral remitentes, utilizando para ello la aplicación informática SGIE.

3. Sobres conteniendo el voto por correo

a) Admisión y curso

a.1) Recogida del sobre conteniendo el voto por correo en el momento de la entrega de la documentación electoral

La primera vez que se asigne a una relación de reparto un envío de Documentación Electoral, SGIE imprimirá como documentación obligatoria un aviso de llegada pre-impreso específico de elecciones y dos resguardos con el código de Voto Emitido ("VE") correspondiente. Uno identificado como "Ejemplar para su entrega al destinatario" y el segundo como "Ejemplar para Correos". Esta documentación se adjuntará al envío (por ejemplo, mediante engomado) y no se separará hasta que sea necesario su uso. Si en el momento de la entrega de la Documentación Electoral, el destinatario comunica que entregará su voto en ese momento, el empleado de Correos cumplimentará los resguardos impresos por SGIE, consignando en ellos el nombre y apellidos del destinatario, o en su caso persona autorizada, así como fecha, hora, su propio NIP y firma.

El sobre modelo oficial dirigido a la Mesa electoral, en cuyo anverso figura la palabra *CERTIFICADO URGENTE* y un código de barras que comienza por las letras *VE*, conteniendo el certificado de inscripción en el censo electoral y el sobre de votación, podrá admitirse **hasta el 15 de junio de 2022, inclusive**.

Cuando el elector entregue el sobre cerrado conteniendo su voto, **el empleado de Correos hará constar en su anverso fecha y hora, que coincidirá con la consignada previamente en ambos resguardos.**

A continuación, procederá a la admisión del Voto Emitido con la PDA a través de la aplicación HERA. **El empleado de Correos extremará la diligencia para mantener en todo momento bajo su custodia los votos emitidos hasta su llegada a la unidad de reparto, desde donde se encaminará a su oficina liquidadora.**

El empleado de Correos deberá admitir el Voto Emitido aun cuando concurren incidencias en la PDA/aplicaciones informáticas, y el destinatario comunique su deseo de entregar el sobre con el Voto Emitido.

Se recuerda que el trabajador de Correos no accederá en ningún caso al interior del domicilio particular del destinatario/votante, ni a residencias de mayores, centros hospitalarios, o análogos, más allá de los puntos habituales de recepción o entrega de la correspondencia.

Una vez en la Unidad de Reparto, los Votos Emitidos se encaminan diariamente en despacho diferenciado y con relación de envíos, rotulado como "Documentación Electoral" a su Oficina de Referencia, donde se estampará el sello de fechas en cada uno.

a.2) Admisión del sobre conteniendo el voto en la oficina de Correos

El sobre modelo oficial dirigido a la Mesa electoral, en cuyo anverso figura la palabra *CERTIFICADO URGENTE* y un código de barras que comienza por las letras *VE*, conteniendo el certificado de inscripción en el censo electoral y el sobre de votación, se admitirá también, de forma gratuita como correo certificado y urgente, en cualquier oficina de Correos de España, durante las horas de servicio de las mismas, y como máximo **hasta el 15 de junio de 2022, inclusive**.

La Junta Electoral Central ha acordado que cualquiera que sea el procedimiento utilizado, sea manual o de otra naturaleza, en los sobres con la documentación electoral que deben llegar a cada Mesa electoral debe constar la fecha de su certificación, de manera que permita a dicha Mesa comprobar que se ha hecho dentro del plazo legalmente previsto. En consecuencia, de manera preceptiva, **es necesario que se estampe el sello de fechas en todos los sobres admitidos en Oficina dirigidos a la Mesa electoral conteniendo el voto por correo, que sean admitidos como correo certificado y urgente.**

Según doctrina reiterada de la Junta Electoral Central, no se exige que el elector acuda personalmente a la oficina de Correos para certificar el sobre de votación, por lo que no es necesario requerir su identificación a esos efectos.

A estos sobres, junto con los recibidos de las Unidades de Reparto, se les dará curso diariamente al Centro de Tratamiento de origen en despachos SGIE diferenciados y rotulados: **«(Nombre CTA destino) Urgentes Elecciones»**.

❖ ASPECTOS COMUNES a.1) y a.2)

Se reitera la necesidad de realizar la estampación del sello de fechas en Oficinas y la cumplimentación manual de fecha y hora si se admite a domicilio, ya que es determinante para probar la admisión del sobre conteniendo el voto por correo en plazo.

Los sobres ajustados al modelo oficial que aparezcan depositados en buzones como correspondencia ordinaria, serán devueltos a los electores para que efectúen su remisión de forma gratuita por correo certificado y urgente, siempre que exista tiempo suficiente para garantizar su entrega en plazo a la Mesa Electoral de destino. En el anverso del sobre se hará constar: **«Devuelto remitente. Debe remitir este mismo sobre por correo certificado»**. Este envío se devolverá al ciudadano siempre con carácter ordinario, y no será objeto de registro en SGIE.

A tales efectos, los sobres de voto por correo que aparezcan en buzón hasta el día 14 de junio de 2022 serán devueltos como envíos ordinarios a sus remitentes para que los depositen como certificados urgentes en la Oficina. A partir de esta fecha se les dará curso directamente a su destino.

Si en el sobre no constara el remitente, se cursarán a destino sin dilación alguna para su custodia y posterior entrega a las Mesas Electorales correspondientes para que procedan en consecuencia. La entrega de estos envíos depositados en buzones se realizará de forma separada al resto de sobres conteniendo voto por correo que hayan sido debidamente admitidos.

Con todos los envíos recibidos, el CTA de origen de referencia confeccionará despachos SGIE diferenciados y rotulados:

CTA Sevilla Urgente Elecciones (Sevilla, Córdoba, Huelva y Cádiz)
CTA Granada Urgente Elecciones (Granada, Jaén y Almería)
CTA Málaga Urgente Elecciones (Málaga)

Para su posterior entrega a las Unidades de custodia.

b) Entrega

Los sobres con votos por correo dirigidos a las Mesas Electorales que se vayan recibiendo en destino serán dados de alta en Unidad-Sección (SGIE), el mismo día que se reciban, y se conservarán debidamente custodiados en las dependencias de Correos que se designen por el Área Territorial que corresponda, hasta el día de las elecciones, 19 de junio de 2022, entregándolos en dicha fecha, a las nueve de la mañana, en la Mesa Electoral que corresponda, anotados individualmente en hoja de reparto de SGIE en duplicado ejemplar. **El empleado de Correos da fe de la recepción de los sobres con votos por el presidente de la Mesa o, en ausencia de este, del Vocal que le sustituya, sin que sea imprescindible que firme personalmente la entrega de los mismos.**

En aquellas localidades en que exista más de una Mesa, los Responsables o Coordinadores Provinciales por sí o mediante los Responsables de las Unidades de Distribución o de las Oficinas que procedan, recabarán de la Junta Electoral la ubicación de las mismas.

Durante el día 19 de junio de 2022, y hasta las veinte horas de dicho día, se entregarán en las Mesas Electorales, con idénticas formalidades, los sobres con voto por correo recibidos en las Unidades de Correos correspondientes.

Los sobres recibidos después de las veinte horas del 19 de junio de 2022, o los que no puedan ser entregados a las Mesas Electorales por cualquier causa, lo que se hará constar en el reverso de los mismos, se remitirán a la mayor urgencia a la Junta Electoral de Zona que proceda.

Asimismo, se conservará hasta el día 19 de junio de 2022 cualquier otra correspondencia dirigida a las Mesas Electorales, entregándose en las mismas a las nueve de la mañana de dicho día, con las formalidades correspondientes según su clase. Igualmente, se seguirá entregando hasta las veinte horas toda la correspondencia que se vaya recibiendo en el transcurso del día 19 de junio de 2022.

Para facilitar las tareas de preparación y entrega de los votos recibidos, se dispone de una configuración informática específica de elecciones que permitirá la carga automática en cada Unidad de SGIE de sus Colegios y Mesas Electorales. La Unidad de destino dará de alta diariamente en SGIE los sobres con votos por correo que vaya recibiendo en custodia. El sistema permitirá disponer la información referida a la entrega de los votos por correo a las Mesas Electorales con carácter general.

4. Voto por correo en el ámbito rural (Admisión al paso)

Los empleados encargados del reparto domiciliario en el ámbito rural que actúan habitualmente como oficinas móviles, deberán admitir tanto la solicitud del voto por correo, como el certificado del sobre que contiene el voto, en los horarios y en los puntos acostumbrados de paso, **y sin que este hecho implique un expreso desplazamiento a esos efectos al domicilio de los particulares.**

Consecuentemente, dichos empleados, habrán de asegurarse de disponer de cantidad suficiente de modelos de solicitud de voto, impresos, etiquetas y demás material necesario para realizar la tramitación del voto por correo, cuando así se lo requiera cualquier ciudadano en calidad de elector, cumpliendo las condiciones y garantías señaladas en la normativa electoral general.

En el caso de la admisión de la solicitud del certificado de inscripción en el censo electoral, se estará a las previsiones contenidas en la Instrucción Segunda, apartado 1. a) y b), con las especificidades propias de la admisión al paso. Además deberán tener en cuenta, respecto a las etiquetas de uso exclusivo para elecciones políticas y específica de solicitud de voto por correo, formadas por un código de barras identificativo del envío que comienza por las letras SV, y que constan de tres cuerpos autoadhesivos, que en el momento de admitir el envío deberán adherir al sobre el código de barras del cuerpo autoadhesivo de mayor tamaño, y en cada uno de los ejemplares del resguardo de admisión M11A los cuerpos autoadhesivos pequeños de dicha etiqueta.

Dicha documentación se encaminará de inmediato a la Oficina Postal de la que dependa, quien la incluirá en el sistema IRIS-6 con el número de etiqueta que ha adherido el servicio rural, a efectos de admisión, seguimiento y control.

En el caso de la admisión del sobre conteniendo el voto por correo, se estará a las previsiones contenidas en la Instrucción Segunda, apartado 3, a.1), con las especificidades propias de la admisión al paso. **En este sentido recordar que este personal rural habrá de proceder a recoger el sobre conteniendo el voto por correo, tanto en el mismo instante de la entrega de la documentación electoral, como en un momento posterior, siempre que se realice en los horarios y en los puntos acostumbrados de paso.**

5. Voto por correo del personal embarcado

Los envíos que depositen las Delegaciones Provinciales de la Oficina del Censo Electoral dirigidos a los electores embarcados conteniendo el certificado de inscripción, las papeletas y los sobres electorales, tendrán carácter gratuito, y habrán de ir dirigidos a un puerto del territorio nacional.

Los envíos que, conteniendo la documentación citada en el punto anterior, dirijan los electores desde cualquiera de los puertos nacionales en que el buque atraque, a la Mesa Electoral que corresponda, serán cursados con carácter gratuito por correo certificado y urgente.

6. Voto por correo de los internos en centros penitenciarios

El/La director/a del Centro penitenciario o funcionario en quien delegue, habrá de solicitar del/La Director/a de la Oficina de Correos que corresponda el desplazamiento de empleados de este servicio al centro penitenciario, para que provistos de las correspondientes solicitudes y del resto de material necesario, tramiten la petición del certificado de inscripción en el censo de acuerdo con lo establecido para el voto por correspondencia por la normativa electoral general.

El Director del Centro penitenciario deberá también facilitar previamente al Director de la Oficina el protocolo de acceso y las medidas preventivas que sean necesarias establecer.

La Oficina del Censo Electoral remitirá al Centro penitenciario en el que se encuentre el recluso el sobre conteniendo la documentación electoral, el cual deberá ser entregado al elector, personalmente, por el empleado de Correos. Una vez elegida la papeleta de votación, el elector remitirá por correo certificado el sobre dirigido a la Mesa Electoral que corresponda.

Tanto la solicitud del certificado de inscripción en el censo como la recepción de la documentación electoral remitida por la Oficina del Censo Electoral tienen carácter personal, por lo cual se deberá exigir al elector la exhibición de alguno de los documentos mencionados en el apartado 1.b) de esta Instrucción Segunda (documento nacional de identidad, pasaporte, o permiso de conducción), siempre que sean documentos originales, e incluyan la fotografía y firma del elector, al objeto de comprobar la identidad del mismo. Serán válidos los documentos citados aunque estén caducados, a efectos de la acreditación del elector.

En aquellos supuestos en los que el recluso no tenga en su poder alguno de los referidos documentos podrá admitirse el Carnet penitenciario de identidad interior (Número de Identificación Sistemática -NIS-) en que aparezca la fotografía del titular, como válido para acreditar la identidad del interno.

El empleado de Correos da fe de la recepción personal de la documentación por el destinatario, sin que sea imprescindible que el receptor firme la entrega de los mismos.

7. Registro

De toda la correspondencia relativa al voto por correo que haya de ser entregada o se entregue a las Mesas Electorales, a las Delegaciones Provinciales de la Oficina del Censo Electoral o a las Juntas Electorales, Correos llevará un registro documental en que consten los datos identificativos de cada envío.

Es obligatorio comprobar y puntear todos los envíos electorales registrados que se reciban en cualquiera de las Unidades que intervengan en su tratamiento postal.

8. Recogida del tercer sobre

El Área Geográfica Sur, y/o los correspondientes Responsables o Coordinadores, adoptarán las medidas necesarias para que los empleados de Correos se personen en las Mesas Electorales el día 19 de junio de 2022, una vez finalizado el escrutinio, con el fin de recoger el sobre o sobres en su caso que, conteniendo documentación electoral, habrán de ser cursados al día siguiente por el servicio de Correos al Secretario de la Junta Electoral que figure en dicho sobre. **El empleado de Correos da fe de la recepción personal de la documentación por el destinatario, sin que sea imprescindible que el receptor firme la entrega de los mismos.**

TERCERA.- ELECTORES INSCRITOS EN EL CENSO DE RESIDENTES AUSENTES (C.E.R.A.)

1. Tratamiento y curso de los envíos dirigidos a los electores CERA que viven en el extranjero, que sean remitidos por la Oficina del Censo Electoral

Los envíos que la Oficina del Censo Electoral dirija a estos electores, conteniendo el impreso oficial de solicitud de voto, se cursarán como correo ordinario y se admitirán con carácter gratuito, mediante albarán.

Los envíos que las Delegaciones Provinciales de la Oficina del Censo Electoral dirijan a estos electores, conteniendo el certificado de inscripción en el censo y la documentación electoral, llevarán en el anverso la etiqueta de certificado internacional que contiene un código de barras que comienza por las letras RE y termina con ES, y se admitirán por correo certificado y urgente con carácter gratuito, acompañados del correspondiente fichero y relación de envíos.

El Control de Admisión y la resolución de posibles incidencias, se realizará en la Unidad de Admisión Masiva de todas y cada una de las provincias de origen.

Esta documentación electoral será clasificada en el Centro de Tratamiento de origen de referencia por países y será cursada mediante la confección de contenedores separados del resto de envíos de correspondencia, con carácter certificado y urgente.

Los Responsables o Coordinadores de las Áreas Territoriales que corresponda se asegurarán de que estos envíos se incluyan en contenedores rotulados: **“Elecciones – Voto internacional – (País X) – CTI Barajas-Madrid”**. Si los envíos no están clasificados por países, o el volumen para un país es muy pequeño, se incluirá en contenedores rotulados “Resto de países”. En cada contenedor se incluirá la relación generada por el Centro de Tratamiento de Referencia.

Todos los contenedores se remitirán a la Oficina de Cambio de Madrid-Barajas, salvo los dirigidos a los electores residentes en Andorra que se cursarán vía Lleida.

La Oficina de Cambio de Madrid-Barajas, realizadas las comprobaciones oportunas, confeccionará despachos exclusivos (Aplicación OCA3 > Exportación > Despachos Electorales), excepto para aquellos destinos que no tengan volumen suficiente, y los cursará a destino en el primer transporte disponible que reúna las necesarias condiciones de seguridad y tiempo de tránsito, cumpliendo con las especificaciones de cada país, conforme a la programación establecida por la Dirección de Operaciones (Subdirección de Operaciones Internacionales), considerando la disponibilidad de transporte viable, bien sea por vía aérea, o por vía terrestre, las restricciones para el transporte internacional originadas por la actual crisis sanitaria, el cese temporal de actividad de los operadores postales de destino, y las declaraciones de fuerza mayor que pueden conllevar severos retrasos en la recepción, tratamiento y distribución internacional, así como excepciones a los habituales requisitos de entrega de envíos bajo firma.

Se faculta a la Subdirección de Operaciones Internacionales a realizar las modificaciones necesarias sobre la planificación inicial establecida para cada destino, cuando se estime que dichos cambios puedan mejorar la seguridad y los tiempos de transporte de los despachos conteniendo documentación electoral. Asimismo, se habilita a la Subdirección de Operaciones Internacionales, previa comunicación al Comité de Seguimiento y Control de la Sede Central, a utilizar empresas privadas de transporte y distribución cuando el Operador Designado del país de destino no ofrezca garantías para realizar las operaciones postales, especialmente la distribución de los envíos en plazo, o no existan transportes viables disponibles para un destino concreto.

2. Procedimiento para el ejercicio del voto por correo de los electores inscritos en el CERA que se encuentren temporalmente en España

Los electores inscritos en el CERA que se encuentren temporalmente en España podrán ejercer su derecho a voto mediante el procedimiento previsto para el voto por correspondencia de los electores residentes en España contemplado en la Instrucción Segunda, siempre que en el impreso de solicitud de voto por correo se haga constar que están inscritos en el CERA, anotando una "x" en el apartado "Residente en el extranjero" de dicha solicitud, que señalen el domicilio en el que se encuentren en España para la recepción de la documentación electoral, y que el envío del sobre conteniendo el voto por correo lo dirijan a la Junta Electoral Provincial correspondiente, y no a ninguna Mesa Electoral.

En consecuencia, cuando dichos electores depositen tanto la solicitud de voto dirigida a la Delegación Provincial de la Oficina del Censo Electoral, como el sobre de votación dirigido a la Junta Electoral Provincial correspondiente, estos deberán ser admitidos de forma gratuita y como certificado urgente.

La admisión del sobre de votación se realizará de manera análoga a lo previsto en el apartado 3.a) de la Instrucción Segunda respecto a los electores residentes en España, si bien estos sobres irán dirigidos a la Junta Electoral Provincial que corresponda.

Excepcionalmente puede darse el caso de que el sobre de votación no incluya un código de barras que comience con las letras VE (por ejemplo, electores que han recibido su documentación electoral en el extranjero pero depositan su sobre de votación en España), en este supuesto en la Oficina se generará la etiqueta de certificado y urgente, que contiene un código de barras que comienza por las letras "CU", y la admisión se llevará a cabo como si se tratara de un franqueo prepago para garantizar su gratuidad. En el ámbito rural se realizará mediante las etiquetas pre-impresas de certificado urgente.

Si aparecieran sobres ajustados al modelo oficial depositados en buzones como correspondencia ordinaria, se procederá de igual manera que lo previsto en la Instrucción Segunda respecto a los sobres depositados en buzones de los electores residentes en España, si bien ha de tenerse en cuenta que los sobres de voto por correo que no pueden ser devueltos a los electores para que efectúen su remisión de forma gratuita por correo certificado y urgente, porque no existe tiempo suficiente para garantizar su entrega en plazo, o porque en los mismos no consta el remitente, estos habrán de ser cursados sin dilación alguna a las Juntas Electorales Provinciales correspondientes para que procedan en consecuencia. La entrega de estos envíos depositados en buzones se realizará de forma separada al resto de sobres conteniendo voto por correo que hayan sido debidamente admitidos.

Los sobres de votación que se reciban de estos electores se entregarán diariamente en las Juntas Electorales Provinciales que correspondan.

Dichas entregas irán acompañadas de una relación generada por SGIE presentada en duplicado ejemplar, que contendrá todos los envíos, una copia para Correos y otra para la Junta Electoral Provincial firmada por el empleado de Correos con la palabra "entregado" y la fecha, de puño y letra, según corresponda. **El empleado de Correos da fe de la recepción personal de la documentación por el destinatario, sin que sea imprescindible que el receptor firme la entrega de los mismos.**

CUARTA.- VOTOS DE LOS ELECTORES ESPAÑOLES QUE SE ENCUENTRAN TEMPORALMENTE EN EL EXTRANJERO (E.R.T.A.).**1. Tratamiento y curso de los envíos dirigidos a los electores ERTA, que sean remitidos por la Oficina del Censo Electoral**

El tratamiento y curso de estos envíos se realizará de igual forma a lo previsto en la Instrucción Tercera, apartado 1, para los envíos dirigidos a los electores inscritos en el CERA, salvo lo dispuesto en el primer párrafo respecto al envío ordinario del impreso de solicitud de voto que no resulta de aplicación a los electores ERTA.

2. Recepción de los envíos conteniendo voto por correo

La oficina de Cambio de Madrid-Barajas abrirá los contenedores de certificados procedentes del extranjero y separará los envíos conteniendo votos por correo, y procederá a su matasellado con la impronta específica para Elecciones, apreciándose claramente la fecha de llegada. Posteriormente estos envíos anotados en SGIE, se cursarán a destino en despacho separado del resto de envíos de correspondencia, por el medio de transporte que corresponda, en contenedores, en cuya etiqueta o cubierta se hará constar la leyenda: **"ERTA y provincia de destino"**. Estos envíos se cursarán diariamente, y con carácter urgente, a las Unidades de Custodia en destino.

3. Entrega de los sobres conteniendo votos por correo de electores ERTA

Las oficinas de Correos de destino conservarán debidamente custodiados hasta el 19 de junio de 2022, día de la votación, los sobres con votos que se reciban de los electores temporalmente en el extranjero, trasladando los mismos a las respectivas Mesas Electorales a las nueve de la mañana. Asimismo, seguirá dando traslado a las Mesas Electorales hasta las veinte horas de los que se vayan recibiendo durante el transcurso de dicho día 19 de junio de 2022.

Dichas entregas irán acompañadas de una relación generada por SGIE presentada, en duplicado ejemplar, que contendrá todos los envíos, una copia para Correos y otra para la Mesa Electoral correspondiente, firmada por el empleado de Correos con la palabra "entregado" y la fecha, de puño y letra. **El empleado de Correos da fe de la recepción personal de la documentación por el destinatario, sin que sea imprescindible que el receptor firme la entrega de los mismos.**

Los sobres que se reciban en fechas posteriores serán remitidos sin demora por las Unidades de Correos a la Junta Electoral de Zona que proceda.

Los sobres con documentación electoral internacional que sean devueltos por no haber sido entregados en los países de destino, se cursarán a la Delegación Provincial de la Oficina del Censo Electoral remitente.

QUINTA.- SEGUIMIENTO DEL PROCESO ELECTORAL**1. Comité Territorial**

En el Área Sur podrán constituirse uno o varios Comités, según se estime preciso para la adecuada planificación y control de la colaboración de Correos en las elecciones, que estarán formados por los representantes de las Unidades que se consideren oportunos, pero entre los que habrá de figurar necesariamente un empleado que actúe como interlocutor con las formaciones políticas para la admisión de la propaganda electoral, con objeto de resolver las contingencias que puedan presentarse en su ámbito territorial.

Será responsabilidad de la Gerencia de Producción el buen desarrollo de las actuaciones electorales que se lleven a cabo en el Área Sur donde se celebran las elecciones autonómicas en curso; así como la coordinación de los distintos comités establecidos en su Área correspondiente.

Asimismo, cada Área Geográfica habrá de identificar a los Responsables o Coordinadores Electorales que estime necesarios, los cuales podrán coincidir con los designados como interlocutores con las formaciones políticas en el caso del Área Sur, que además de las funciones recogidas expresamente en las presentes Instrucciones, deberán atender cuantas dudas o aclaraciones se susciten por las Unidades de su área de influencia.

2. Comité de la Sede Central

De igual modo se constituirá un Comité de Seguimiento y Control en la Sede Central de Correos en Madrid para el tratamiento diario y puntual del desarrollo de los servicios durante el proceso electoral, y como órgano de consulta y resolución de incidencias.

Dicho Comité estará formado por un representante de cada una de las siguientes Unidades Directivas: Dirección de Relaciones Institucionales y Filatelia, Secretaría General y del Consejo de Administración, Dirección de Estrategia, Dirección de Operaciones, Dirección de Comunicación y Marketing, Dirección Comercial, Dirección de Productos y Servicios, Dirección de Organización, Tecnología e Innovación, Dirección de Personas y Relaciones Laborales y Dirección Adjunta de Explotación, correspondiendo a esta última la función de coordinación, y la de resolver cuantas incidencias ordinarias pudieran plantearse, con el apoyo en la parte institucional de la Subdirección de Relaciones Internacionales y ODS (Dirección de Relaciones Institucionales y Filatelia).

SEXTA.- INFORMACIÓN DEL DESARROLLO DEL PROCESO

1. Seguimiento de los envíos registrados del voto por correo

Toda la información referente a los envíos registrados del voto por correo (solicitud de voto, documentación electoral y votos emitidos) será anotada en los pertinentes sistemas informáticos (IRIS-6, SGIE, OCA, etc.)

2. Procedimiento de grabación de datos a través de SGIE

La grabación de los datos deberá finalizarse cada día antes de las 12:00 horas. No obstante, el sistema permite la grabación de esta información a lo largo de todo el día, por lo que, si surge cualquier problema para la introducción de los datos, excepcionalmente se puede realizar con posterioridad a esa franja horaria.

3. Información específica del voto de los Electores Temporalmente en el Extranjero (E.R.T.A.)

Con el fin de facilitar y homogeneizar la recogida de datos, los Responsables o Coordinadores de las respectivas Áreas Geográficas que se determinen, grabarán en SGIE diariamente los votos recibidos, desglosados en, dentro de plazo o fuera de plazo, según proceda, y por países de origen.

Igualmente, una vez recibidos los votos por correo en la Unidad de destino, se darán de alta en la Unidad (sección electoral) para su entrega a las Mesas Electorales y a las Juntas Electorales de Zona, según proceda.

Se contabilizarán como **Votos entregados dentro de plazo**, todos los sobres que hayan sido entregados a las respectivas Mesas Electorales el día 19 de junio de 2022, día de la votación, hasta las veinte horas.

Aquellos que se entreguen con posterioridad a la hora y fecha señalada en el párrafo anterior, en la Junta Electoral de Zona, se considerarán **Votos recibidos fuera de plazo**.

4. Información específica del voto de los Electores inscritos en el Censo de Residentes Ausentes (C.E.R.A.) que temporalmente se encuentren en España

Con el fin de facilitar y homogeneizar la recogida de datos, los Responsables o Coordinadores que se determinen en el Área Geográfica Sur grabarán en SGIE cada entrega de votos por correo que se realice a las Juntas Electorales Provinciales, desglosados en, dentro de plazo o fuera de plazo, según proceda, y nacidos en España.

Se contabilizarán como **Votos entregados dentro de plazo**, todos los sobres que hayan sido entregados diariamente en las Juntas Electorales Provinciales correspondientes, hasta las 8 horas de la mañana del día del acto del escrutinio general, que se celebrará el tercer día siguiente al de la votación (22 de junio de 2022).

Aquellos que se entreguen con posterioridad, a la hora y fecha señaladas en el párrafo anterior al Secretario de la Junta Electoral Provincial que corresponda, se considerarán **Votos recibidos fuera de plazo**.

5. Oficina de Cambio de Madrid- Barajas

La Oficina de Cambio de Madrid- Barajas comunicará diariamente:

- Número de envíos cursados a cada país.
- Número de votos ERTA recibidos del extranjero, desglosado por países de origen.
- Número de votos ERTA recibidos del extranjero, que sean cursados a cada provincia.
- Número de votos CERA recibidos del extranjero, que vayan dirigidos a las Juntas Electorales Provinciales.

La Oficina de Cambio realizará un control estricto de las devoluciones de documentación electoral, especialmente en orden a garantizar el re-encaminamiento inmediato de cualquier documentación devuelta por error por el Operador de Destino, junto con el resto de envíos devueltos. Almacenará las documentaciones devueltas en las instalaciones de la Oficina de Cambio garantizando un fácil acceso a las mismas ante cualquier reclamación de un elector sobre devoluciones incorrectas, de cara a facilitar un nuevo envío de la documentación. Al final del proceso electoral, la Oficina de Cambio grabará y remitirá los envíos devueltos, remitiendo una comunicación comprensiva de todos los envíos recibidos en devolución para cada Junta Electoral Provincial.

SÉPTIMA.- ESTADÍSTICA

En las pantallas de grabación diaria del Sistema de Información Estadística (SIE) no se incluirán ninguno de los productos electorales generados en el proceso, que hayan sido admitidos con tal categoría, ya sean envíos nacidos, distribuidos o pendientes.

El SIE integrará de manera centralizada toda la información estadística referida al proceso electoral a partir de la información reportada desde los sistemas operacionales.

OCTAVA.- OTRAS INSTRUCCIONES

1. Gratuidad de determinados envíos remitidos por la Oficina del Censo Electoral y por las Juntas Electorales

a) Se admitirán como correo ordinario, y con carácter gratuito, pero acompañados del correspondiente albarán, los siguientes envíos electorales:

- Las tarjetas censales remitidas a los electores.
- La comunicación de cambio de local electoral remitida a los electores.
- Envío del impreso de solicitud a los españoles inscritos en el CERA

b) Se admitirán como correo certificado y urgente, y con carácter gratuito, pero acompañados del correspondiente albarán, los siguientes envíos electorales:

- Las listas electorales del censo de consulta, así como las listas electorales que se utilizarán el día de la votación, remitidas a los Ayuntamientos.
- Las comunicaciones de reclamaciones sobre rectificación del Censo remitidas a los electores.
- Los envíos remitidos por las Juntas Electorales de los sobres conteniendo documentación electoral a los ciudadanos dentro del territorio nacional.
- Las notificaciones del nombramiento de los miembros de las Mesas Electorales, las cuales, además, recibirán un tratamiento análogo a las notificaciones remitidas por órganos administrativos y judiciales.

2. Control Financiero y Facturación

Con el fin de mantener el debido control de los distintos tipos de envíos que deposite la Oficina del Censo Electoral con carácter gratuito, bien mediante relación o albarán correspondiente, las Áreas Geográficas deberán atenerse a la instrucción específica que para dicho control se emite en cada proceso electoral desde la Subdirección de Gestión Financiera.

Toda esta información, según se expresa en la citada instrucción, deberá remitirse a la finalización del proceso electoral al Área de Facturación de la Subdirección de Gestión Financiera de la Sede Central de Correos en Madrid, con el fin de tener el soporte necesario para poder emitir las facturas correspondientes.

3. Recogida del material electoral sobrante

Finalizado el proceso electoral, las oficinas de Correos conservarán el material electoral impreso que sea sobrante (hojas de solicitud de voto por correo, sobres dirigidos a las Delegaciones Provinciales, etc.) para su posterior remisión al lugar de almacenamiento que al efecto se designe por las respectivas Áreas Geográficas.

Una vez retirado todo ese material electoral, se actuará conforme a lo que, en su momento, establezca la Dirección Adjunta de Explotación, hasta que se efectúe su recogida por parte de las Delegaciones/Subdelegaciones del Gobierno, con el fin de facilitar su reutilización en las elecciones siguientes, por razones de economía presupuestaria y de protección medioambiental.

4. Infracciones o delitos electorales

Los Gerentes de las Áreas Geográficas que tengan conocimiento, en su área de influencia, de cualquier infracción o delito electoral que se cometa durante el desarrollo de las Elecciones, referida al ámbito de las competencias de Correos, darán cuenta de ello, con carácter inmediato, a la Junta Electoral o a la Autoridad Judicial correspondiente, comunicando urgentemente tal circunstancia al Comité de Seguimiento y Control de la Sede Central, a través de la Dirección Adjunta de Explotación o de la Subdirección de Relaciones Internacionales y ODS, de la Dirección de Relaciones Institucionales y Filatelia.

Aun cuando el personal de Correos ha demostrado en anteriores ocasiones una máxima escrupulosidad en todas sus actuaciones durante los distintos procesos electorales celebrados, resulta obligado recordar las siguientes cuestiones:

- Que la prestación del servicio público postal exige que los empleados de Correos observen absoluta neutralidad y la máxima diligencia tanto en el tratamiento y distribución de la propaganda electoral de todos los partidos políticos, como en la admisión, curso y entrega del resto de envíos electorales.
- Que la Ley Orgánica del Régimen Electoral General regula los delitos e infracciones electorales que pueden cometer quienes desempeñen alguna función pública relacionada con procesos electorales.

5. Coordinación del proceso electoral

Para todo tipo de actuaciones derivadas de este proceso electoral, el Comité de Seguimiento y Control de la Sede Central de Correos en Madrid, mantendrá una línea de información regular con las diversas Áreas Territoriales y, en su caso, los Responsables o Coordinadores Provinciales.

A la Subdirección de Relaciones Internacionales y ODS, de la Dirección de Relaciones Institucionales y Filatelia le corresponderá tramitar cuantas comunicaciones se deriven con la Junta Electoral Central.

Los empleados que sean mandos intermedios, o similares, se abstendrán de dirigirse directamente a las Juntas Electorales, o Instituciones análogas, ya sea para formular consultas u otros, debiendo para ello requerir la autorización expresa de su respectiva Área Geográfica, quien valorará la conveniencia de efectuar la misma y, en su caso, si procede que la realice directamente, o a través de la mencionada Subdirección de Relaciones Internacionales y ODS, de la Dirección de Relaciones Institucionales y Filatelia.

Los Responsables, o Coordinadores designados en las Áreas Territoriales, se responsabilizarán de coordinar cuantas actuaciones operativas se derivan del Acuerdo del Consejo de Ministros por el que se establecen las obligaciones de servicio público a Correos en este proceso electoral, en los términos contemplados en las presentes Instrucciones, contando a tal fin con la colaboración de todas las Unidades.

Los Responsables, o Coordinadores de las respectivas Áreas Territoriales, podrán solicitar a las Delegaciones y Subdelegaciones del Gobierno el apoyo y asistencia que resulten necesarios para el normal desarrollo de la colaboración de Correos en las elecciones convocadas.



EL PRESIDENTE

6. Desarrollo de las Instrucciones

Las Direcciones corporativas, y los Gerencias de las Áreas Geográficas, adoptarán las medidas de desarrollo complementarias de las presentes Instrucciones que se estimen necesarias, a fin de garantizar la correcta colaboración de Correos en el proceso electoral.

Madrid, 5 de mayo de 2022
EL PRESIDENTE

02902268J Firmado
JUAN digitalmente por
MANUEL 02902268J JUAN
SERRANO (R: MANUEL SERRANO
A83052407) (R: A83052407)
Fecha: 2022.05.06
13:33:02 +02'00'
Juan Manuel Serrano Quintana

JEC 2022002338 21/06/2022 09:52

PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN MATERIA DE SEGURIDAD

versión febrero 2020

Actuaciones en reparto

El personal de reparto, carteros rurales, rufes, y personal que realice tareas en la calle, serán los responsables de la integridad y custodia de los envíos y medios que les hayan sido confiados para el reparto, hasta que los entreguen de conformidad a sus destinatarios, o los devuelvan a la Unidad.

En el interior de las unidades

- El personal de reparto no tendrá acceso a los envíos de entrega registrada que se les confía para su distribución, hasta que hayan sido clasificados, contabilizados y adjudicados a la correspondiente sección o zona de reparto.
- El personal encargado de su distribución será responsable de su entrega al destinatario, o al responsable de la Unidad, con indicación expresa, en este último caso, de las razones de su no entrega al destinatario.
- Todo el correo que genere indemnización en caso de pérdida o extravío, permanecerá, siempre que sea posible, controlado y custodiado, bien en habitáculo seguro.

Durante el reparto

<p>1 A pie</p> <p><u>En ningún caso se dejará el carro, en la calle, o sujetando la puerta de acceso a los inmuebles. En caso de tener que entregar certificados, o envíos registrados, se portará el carro de reparto, si el edificio dispone de ascensor; en caso contrario, se dejará el carro de reparto en el lugar más seguro posible, portando siempre consigo aquellos envíos de entrega registrada cuya pérdida o extravío originará indemnización a favor del cliente.</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Durante las labores de buzoneo, no se perderá nunca de vista el carro de reparto.• Las llaves de apertura de los buzones-depósito no irán nunca colgadas de los carritos.• En la operación de cobro de reembolsos se verificarán visualmente las medidas genéricas de seguridad de los billetes. <p>El personal de reparto no deberá portar en efectivo, un importe en euros superior al establecido en la normativa interna que rija en cada momento.</p>	<p>2 En vehículos</p> <p><u>Las puertas de los vehículos deberán mantenerse permanentemente cerradas y con la cerradura de seguridad activada.</u></p> <p>Cada vez que el conductor del vehículo se apea del mismo, deberá:</p> <ul style="list-style-type: none">• Apagar el contacto, retirando la llave de aquel y portándola consigo.• Asegurarse de que todas las puertas quedan cerradas. Si el reparto se realiza en motocicleta se verificará el cierre del cofre. <p>No está permitido transportar ningún tipo de carga fuera de los compartimentos diseñados a tal fin.</p>
	<p>3 Recogida de buzones y entrega en buzones depósito</p> <ul style="list-style-type: none">• Se retirarán las llaves de la cerradura inmediatamente después de abrir o cerrar el buzón de depósito.• No está permitido separarse del buzón mientras éste permanezca abierto, y haya correspondencia en su interior.• No se dejarán objetos, o envíos sobre el buzón.



- Cualquier incidencia acaecida durante el reparto será puesta en inmediato conocimiento del responsable de la Unidad, quien a su vez lo comunicará al Coordinador de Seguridad de la Zona que corresponda.
- Si los hechos acaecidos son susceptibles de ser denunciados, el responsable de la unidad o la propia persona afectada, interpondrá la correspondiente denuncia, tras informar a su responsable y facilitar una copia escaneada dirigida al COS (cos@correos.com) y al buzón de seguridad de su zona.

ACUERDO DE COLABORACIÓN DE CORREOS, EN LA TRAMITACIÓN DEL VOTO CERA, PARA LAS ELECCIONES AL PARLAMENTO DE ANDALUCÍA 19 DE JUNIO DE 2022

En virtud de lo establecido en el artículo 75 de la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General (LOREG), los votos emitidos por los electores residentes-ausentes que viven en el extranjero (votos CERA) se remitirán a la Oficina Electoral a constituir a tal efecto en el Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación (MAEUEC).

Esta oficina electoral será la encargada del envío urgente de los sobres con los votos emitidos a las Juntas Electorales Provinciales correspondientes.

El 26 de abril de 2022 se publicó en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía (BOJA) el Decreto 4/2022, de 25 de abril, por el que se convocan elecciones al Parlamento de Andalucía que se celebrarán el 19 de junio de 2022.

Asimismo, en el Boletín Oficial del Estado (BOE) número 63, de 15 de marzo, mediante Orden PCM/185/2022, de 9 de marzo, se publicó el Acuerdo del Consejo de Ministros (ACM) de 1 de marzo de 2022, por el que se establecen obligaciones de servicio público al prestador del servicio postal universal en las elecciones que se convoquen durante 2022, y se adoptan otras medidas en relación con el proceso electoral. Entre otras, en su Apartado Tercero d) se estipula la recogida y tramitación por parte de Correos de los sobres recibidos en la Oficina del MAEUEC, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 75.8 de la LOREG.

Para dar cumplimiento a lo establecido en las disposiciones anteriores, se han acordado por parte de Correos y el MAEUEC los siguientes compromisos:

1. El jueves 16 de junio, Correos proporcionará al MAEUEC bandejas y carros transportadores para facilitar la clasificación y tratamiento de los envíos.
2. El MAEUEC procederá a lo largo del fin de semana, los días 18 y 19 de junio, con las valijas recibidas, a la clasificación por destinos provinciales, de los sobres recibidos conteniendo los votos de los electores CERA. Está previsto que los votos de cada Consulado/Sección Consular vengán separados en sobres diferenciados para cada Junta Electoral Provincial de destino; además de los sobres dirigidos a la Junta Electoral Central con las actas originales.
3. Correos efectuará a las 13.00 horas y a las 18.00 horas del lunes 20 de junio, en la sede del MAEUEC en la Plaza de Santa Cruz, la recogida de las bandejas conteniendo los sobres con los votos CERA disponibles hasta ese momento. Las bandejas serán precintadas y rotuladas con los precintos y etiquetas que Correos habrá previamente facilitado.

4. Para un mejor control de los envíos entregados y recogidos, en cada una de las recogidas se elaborará, por duplicado, un albarán de entrega con indicación del número de bandejas y sus correspondientes destinos.
5. Correos transportará las bandejas a sus dependencias del CTA DE MADRID, en el que las bandejas serán flejadas y tratadas para su inclusión en las respectivas rutas de transporte.
6. Todas las bandejas recogidas en el día se encaminarán a destino, utilizando en su curso las redes de transporte más rápidas disponibles por Correos, al darles el mismo tratamiento aplicado a los envíos "Paq Premium", lo que permitirá garantizar la entrega de estos envíos en cada Junta Electoral Provincial el día 22 de junio. Dadas las especiales características que confluyen en este servicio, Correos pondrá el máximo esfuerzo en el desarrollo de la operativa, con una especial supervisión en cada una de las fases del proceso logístico.
7. El martes día 21 de junio, a las 9.00 y a las 16.00 horas, Correos efectuará nuevas recogidas de bandejas, en las mismas dependencias, procediendo a dar a estos envíos el mismo procedimiento logístico indicado en los puntos anteriores, lo que permitirá su entrega en las correspondientes Juntas Electorales Provinciales a las 8.00 horas del 22 de junio, día del escrutinio general.
8. No obstante, a las 18.00 horas del día 21 de junio, en función de la información facilitada por el MAEUEC, si procede, Correos procederá a efectuar una nueva recogida y tratará de encaminar a destino aquellos envíos para los que, en función de las rutas de transporte establecidas, aún resulte posible su encaminamiento, de forma que sea posible su entrega en destino a las 8.00 horas del día 22 de junio.
9. Para una mayor garantía en todo el proceso logístico desarrollado por Correos, desde la recogida de los sobres, hasta su carga en el transporte que llevará cada bandeja conteniendo sobres a su destino, personal designado por el MAEUEC estará presente de forma permanente, a fin de asegurar la supervisión del proceso.
10. A partir del día 27 de junio, Correos y el MAEUEC acordarán una recogida semanal, concertada telefónicamente, de forma que los envíos recibidos (votos fuera de plazo y solicitudes de reintegro) sean distribuidos a destino. Este servicio será prestado, como máximo, hasta el día 27 de septiembre de 2022, por aplicación de la normativa vigente (Apartado Primero ACM: hasta 100 días después del fijado para la celebración de la votación).